

Рассмотрено:
На общем родительском собрании
Заведующий МБДОУ
Протокол от 14.12.2017 г. № 9

Принято:
На ОСТК МБДОУ «Детский сад «Иртышский»
Протокол от 15.12.2017 г. №11/1

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол от 19.12.2017 г. № 3



Утверждаю:
МБДОУ «Детский сад «Иртышский»
«Детский сад «Иртышский»
Г.Н. Саева
Приказ от 20.12.2017 г. № 65/1

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Иртышский» Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления МБДОУ «Детский сад «Иртышский» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; ФГОС ДО; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13» и другие.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Иртышский» Омского муниципального района Омской области (далее – Образовательная организация), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта органа самоуправления Омского муниципального района, издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.3. Иностранцы граждане также обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. В Образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

1.5. При приеме детей в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.6. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей в Образовательную организацию

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством официального сайта Учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 2.3, 2.4. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3., 2.4. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.3., 2.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.14. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

2.15. При наличии в группе детей любых двух (трех) возрастов, группа именуется «разновозрастная».

2.16. Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе составляет 1 год.

2.17. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (августе-сентябре текущего года).

2.18. Наполняемость групп в Образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.19. Основное комплектование Образовательных организаций осуществляется с 01 июня до 30 августа администрацией учреждения; в период времени не вошедший в основное комплектование образовательной организации, возможно ее доукомплектование при наличии свободных мест.

2.20. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

2.21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок сохранения места за обучающимися (воспитанниками)

3.1. Место за обучающимися (воспитанниками), посещающими образовательную организацию сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, длительная командировка, прочее);

- в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей (законных представителей), место за обучающимся (воспитанником) в образовательной организации может быть сохранено в других исключительных случаях.

4. Порядок и основания для перевода обучающегося (воспитанника)

4.1. Перевод обучающегося (воспитанника) может производиться из Образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из одной образовательной организации в другую оформляется соответствующими приказами заведующих каждой образовательной организации («О переводе», «О зачислении в качестве перевода»).

4.4. При зачислении обучающегося (воспитанника) в Образовательную организацию в качестве перевода заключается договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Отчисление воспитанников из Образовательной организации осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать дошкольное образовательное учреждение в течение всего срока освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 25 августа текущего года (в исключительных случаях по решению Учредителя допускается пребывание ребенка в Образовательной организации до достижения им возраста 8 лет);
- за невыполнение условий договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями);
- выпуск детей из Образовательной организации;

- в других случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. О предстоящем отчислении ребенка за невыполнение условий договора родители (законные представители) предупреждаются Образовательной организацией в письменной форме (уведомлением) не позднее, чем за 10 дней.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.4. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации оформляется соответствующими приказами заведующего «Об отчислении из списочного состава ДОУ».

6. Порядок и основания восстановления

6.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Образовательной организации свободных мест.

6.2. Восстановление обучающегося (воспитанника) в Образовательную организацию оформляется соответствующими приказами заведующего.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации.

7. Организация контроля за выполнением Порядка

7.1. Контроль за соблюдением в Образовательной организации настоящего Порядка осуществляет Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.

7.2. Заведующий Образовательной организации несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение данного Порядка;

- предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области.